



---

## **Huishoudelijk Reglement Dartclub Kirchroa United**

### **Artikel 1: Definities**

In dit document wordt verstaan onder:

- 1) Vergadering : Algemene ledenvergadering
- 2) Vereniging : Dartclub Kirchroa United
- 3) Leden : Ieder lid van de vereniging
- 4) Bestuur : De door de ALV gekozen leden, die het bestuur van de vereniging vormen

### **Artikel 2: Algemene bepalingen**

- 1) De vereniging draagt de naam 'Dartclub Kirchroa United'.
- 2) De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Kerkrade.
- 3) Het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de ALV op 15 augustus 2007 en gewijzigd op 1 juli 2011 (25-11-2014 en 18-11-2015 aangepast i.v.m. wijziging volg nr. & secretariaat in kop-en voettekst).
- 4) Een seizoen duurt van 1 augustus t/m 31 juli van het daarop volgende jaar.
- 5) Het verenigingslokaal wordt in de ALV bepaald en bevindt zich thans in Sportcafé Rolduc te Kerkrade.
- 6) Met website wordt bedoeld de website van de vereniging: [www.dckichroaunited.nl](http://www.dckichroaunited.nl).
- 7) Verenigingsdocumenten. De opbouw is ter verantwoording van het bestuur. Het beheer hierover wordt gevoerd door de secretaris en de webmaster.

### **Artikel 3: Leden**

- 1) Leden zijn natuurlijke personen die als lid bij het bestuur zijn aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten. Op verzoek van het lid kan door het bestuur een verklaring worden afgegeven dat het lid is toegelaten tot de vereniging.
- 2) Leden dienen tenminste de leeftijd van 16 jaar te hebben bereikt, tevens dienen leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt toestemming te hebben van zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger.
- 3) Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.

**Artikel 4: Aanmelding**

- 1) De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, of te downloaden van onze website, waarop de volgende gegevens dienen te zijn ingevuld:
  - Achternaam, Voornaam;
  - Adres Geboortedatum;
  - Telefoonnummer ;
  - E-mailadres;
  - en overige gevraagde informatie.
- 2) Voor leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt dient het in lid 1 genoemde formulier mede ondertekend te worden door zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger.
- 3) Het bestuur kan vorderen dat de verstrekte gegevens, zoals ingevuld op het in lid 1 genoemde formulier, door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
- 4) Het aanmeldformulier dient te worden ingeleverd bij het secretariaat, vermeld op het inschrijffformulier.
- 5) Binnen twee weken na aanmelding stelt het bestuur de betrokkene schriftelijk, dan wel mondeling op de hoogte omtrent de toelating.

**Artikel 5: Toelating**

- 1) Leden die overkomen van een andere vereniging dienen bij aanmelding een verklaring van de (oude) vereniging, indien van toepassing, te overleggen waaruit blijkt dat zij geen schulden of andere verplichtingen bij de andere vereniging hebben en die vereniging in een goede verstandhouding hebben verlaten.
- 2) Redenen voor het niet toelaten als lid kunnen zijn:
  - Schulden bij een andere vereniging of bond;
  - Royement door een andere vereniging of bond wegens fraude, wangedrag of een andere ernstige reden.
- 3) Wordt een toelating niet ingewilligd, zal het bestuur de betrokkene hierover schriftelijk in kennis stellen.

**Artikel 6: Contributie**

- 1) De leden zijn per kwartaal gehouden tot het betalen van een contributie, die jaarlijks door de ALV zal worden vastgesteld.
- 2) De contributie bedraagt thans € 18,- per kwartaal, € 36,- per half jaar of € 72,- per jaar.
- 3) De contributie dient per vooruitbetaling per kwartaal voldaan te worden. De contributie kan uiteraard ook voor het halve/hele seizoen vooruit worden betaald.
- 4) De contributie dient uiterlijk op de laatste dag voor aanvang van het nieuwe kwartaal te zijn voldaan.

- 5) De contributie dient per bank of giro te worden voldaan op rekeningnummer NL38INGB0002680998.
- 6) De contributie kan op verzoek bij de penningmeester contant worden voldaan. Het lid ontvangt dan een betalingsbewijs van diezelfde penningmeester en dient dit op verzoek te overleggen.
- 7) Bij de toetreding tot de vereniging in een lopend kwartaal is een evenredig deel van de lidmaatschapskosten voor het resterende deel van het kwartaal (afgerond op 1 maand) verschuldigd.
- 8) Competitiespelers dienen de lidmaatschapskosten van de bond vóór aanvang van de competitie te hebben voldaan op rekeningnummer 2680998. De teaminschrijving en de borg worden door de vereniging betaald. Eventuele boetes die voortvloeien uit de competitie dienen door het team zelf betaald te worden.

#### **Artikel 7: Beëindiging lidmaatschap**

- 1) Het lidmaatschap eindigt door:
  - opzegging door het lid;
  - overlijden van het lid;
  - opzegging door de vereniging;
  - ontzetting.
- 2) Een lid kan te allen tijde zijn lidmaatschap opzeggen. Er vindt bij tussentijdse opzegging (gedurende een kwartaal) geen restitutie van (een deel van) de contributie plaats, tenzij het bestuur anders beslist.
- 3) De opzegging dient uiterlijk vier weken voor het einde van het kwartaal gemeld te zijn, anders loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende kwartaal.
- 4) Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk op het moment dat:
  - Redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - Binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het een wijziging betreft van geldelijke rechten en verplichtingen;
  - Binnen een maand nadat een lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing.
- 5) Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan door het bestuur worden gedaan:
  - Wanneer een lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk dan wel mondeling te zijn aangemaand, na het verstrijken van het kwartaal niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het betreffende kwartaal heeft voldaan;
  - Wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment aan het lidmaatschap worden gesteld;

- Indien een lid informatie bewust of onbewust niet bij inschrijving heeft verstrekt, welke voor het bestuur reden zou hebben gegeven om een lid niet in te schrijven.
- 6) Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met het huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

#### **Artikel 8: Bestuur**

- 1) Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen, die uit hun midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester aanwijzen. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.
- 2) Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
- 3) De bestuursleden worden door de ALV benoemd uit de leden van de vereniging.
- 4) Een bestuurslid dient de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt.
- 5) Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgave van redenen door de ALV worden geschorst en of worden ontslagen. De ALV besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
- 6) De schorsing eindigt wanneer de ALV niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de ALV te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
- 7) De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester. Bij een bedrag boven de € 1000,- komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan de ALV.
- 8) Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse ALV's. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. Diegene die in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn/haar voorganger in. De eerste bestuursaanstelling vormt hierop een uitzondering: de voorzitter wordt benoemd voor een periode van maximaal drie jaar, de secretaris wordt benoemd voor een periode van maximaal twee jaar en de penningmeester wordt benoemd voor een periode van maximaal één jaar.
- 9) Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een ALV te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.



## 10) Taken van de voorzitter:

- Geeft leiding aan en houdt het toezicht op het gehele verenigingsleven;
- Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

## 11) Taken secretaris:

- Notulen van de ALV en bestuursvergaderingen maken of te doen maken en bewaren;
- Voert de correspondentie uit naam van of in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals ingekomen stukken te archiveren;
- Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
- Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
- Zorgt voor bekendmaking van veranderingen of aanvullingen in het huishoudelijk reglement;
- Houdt een voor de leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

## 12) Taken van de penningmeester:

- Beheert de gelden van de vereniging;
- Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de ALV goedgekeurde uitgaven;
- Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde betrekking hebbende ingekomen stukken te archiveren;
- Brengt in de ALV verslag uit van de financiële toestand en overlegt daarbij de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen seizoen;
- Stelt een begroting op voor het komende seizoen en overlegt deze aan de ALV;
- Is verplicht de kasmiddelen van de vereniging gescheiden te houden van zijn/haar privé middelen. Kasgeld die een bedrag van EUR 100,- te boven gaan dient hij/zij te storten op een bank en/of girorekening ten name van de vereniging.

**Artikel 9: Algemene ledenvergadering**

- 1) De ALV's worden gehouden in de plaats waar de vereniging gezeteld is.
- 2) Toegang tot de ALV hebben de leden die niet geschorst zijn, alsmede diegenen, die daartoe door het bestuur en/of de ALV zijn uitgenodigd. Een geschorst lid heeft toegang tot de

vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren.

- 3) Met uitzondering van een geschorst lid heeft ieder lid één stem in de ALV. Ieder stemgerechtigd lid kan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen voor het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
- 4) De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemming(en) in de ALV worden gehouden.
- 5) Alle besluiten waaromtrent bij het huishoudelijk reglement geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 6) Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
- 7) Indien bij een verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
- 8) De ALV wordt geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het oudste aanwezige bestuurslid. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- 9) Het door de voorzitter ter ALV uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 10) Van alle op de ALV besproken zaken worden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon notulen gemaakt. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende ALV vastgesteld en bij goedkeuring door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.
- 11) Jaarlijks wordt ten minste één ALV gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het seizoen, behoudens verlenging van deze termijn door de ALV.
- 12) In de ALV brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. De financiële stukken worden besproken, toegelicht en ter goedkeuring aan de ALV voorgelegd. De stukken worden na goedkeuring ondertekend door de bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
- 13) De ALV dient een kascommissie van ten minste twee leden in het leven te roepen. De hiervoor genoemde leden mogen geen deel uitmaken van het bestuur en dienen minimaal de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt.

- 14) Het bestuur is verplicht aan de in lid 13 genoemde commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging te geven.
- 15) De commissie onderzoekt de in lid 12 en lid 13 bedoelde stukken aangaande de kas.
- 16) Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.  
De commissie brengt aan de ALV verslag van haar bevindingen uit.
- 17) ALV's worden door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.
- 18) Op schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een ALV, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. Het verzoek dient schriftelijk bij een van de bestuursleden te worden gedaan.
- 19) Indien aan het verzoek in lid 18 binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de ALV overgaan op de wijze als in lid 20 bepaald of door middel van een advertentie in ten minste één in de plaats waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
- 20) De bijeenroeping van de ALV geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Aan de eis van schriftelijkheid van de oproeping wordt voldaan indien de oproeping elektronisch is geschied.
- 21) Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

#### **Artikel 10: Rechten en Plichten**

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

- 1) Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden;
- 2) Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen;
- 3) Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald;
- 4) Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend;
- 5) Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres;
- 6) Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie;

- 7) Zij hebben de plicht tot naleving van het huishoudelijk reglement;
- 8) Zij hebben de plicht de website van de vereniging regelmatig te bezoeken in verband met mededelingen welke op de website worden gepubliceerd;
- 9) Zij hebben de plicht zicht tijdig af te melden bij alle activiteiten.

**Artikel 11: Elektronische omgeving / website**

- 1) De domeinnaam (dckirchroaunited.nl) en bijbehorende hostingsruimte ten behoeve van de website van de vereniging wordt jaarlijks door de vereniging voldaan.
- 2) De domeinnaam staat op naam van de vereniging en blijft eigendom van de vereniging. Met gebruikersnamen en wachtwoorden dient discreet te worden omgegaan. Het bestuur dient te beschikken over alle gebruikte inlogcodes en wachtwoorden.
- 3) De inhoud van de website wordt door het voltallige bestuur bepaald.
- 4) Het ontwerp/onderhoud van de website kan door één of meerdere leden op vrijwillige basis plaatsvinden. Het ontwerp en de webpagina's zelf (de inhoud) worden eigendom van de vereniging. Wanneer zich niemand voor deze taken beschikbaar stelt, kan het ontwerp/onderhoud aan een onafhankelijke partij worden uitbesteed.

**Artikel 12: Inventaris**

- 1) Alle inventaris blijft eigendom van de vereniging.  
Dit geldt voor alle aangeschafte materialen, alsook door leden zelf gefabriceerde middelen (denk hierbij aan de dartborden, dartbanen etc.), schenkingen/cadeaus van sponsors etc.

**Artikel 13: Wedstrijdshirt**

- 1) Het wedstrijdshirt, welke wordt uitgereikt aan competitie spelers, blijft te allen tijde eigendom van de vereniging.
- 2) Bij beëindiging van het lidmaatschap volgens artikel 7 dient het wedstrijdshirt te worden ingeleverd bij het bestuur.
- 3) Schade welke is toegebracht aan het wedstrijdshirt komt voor rekening van het lid.
- 4) Voor wedstrijdshirts aangeschaft na 5 november 2009 gelden afwijkende regels opgenomen in lid 5 e.v..
- 5) Competitie spelers zijn verplicht het wedstrijdshirt aan te schaffen. De kosten zijn voor rekening van het lid. Het wedstrijdshirt blijft eigendom van het lid.
- 6) Aanschafkosten voor het shirt bedragen € 40,- waarbij de competitie spelers, na beëindiging van het spelen in competitieverband, de mogelijkheid hebben om direct na beëindiging, het shirt weer bij de vereniging in te leveren waarbij de helft van de aanschafkosten wordt gecrediteerd aan de betreffende speler. Mits het shirt in goede staat verkeerd.
- 7) Het bestuur kan om redenen besluiten van punt 6 af te wijken.
- 8) Het bestuur zal in een ALV en bij meerderheid van stemmen onder dan nog op te maken condities overgaan tot de aanschaf nieuwe shirts.



**Artikel 14: Aansprakelijkheid**

- 1) De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor toegebrachte schade en/of letsel door leden aan andere leden of derden.
- 2) Voor competitiespelers geldt dat zij tevens gehouden zijn aan het reglement dat van toepassing is voor de betreffende competitie.

**Artikel 15: Wijziging huishoudelijk reglement**

- 1) Wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts plaatshebben door een besluit van de ALV, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste zeven dagen.
- 2) Zij, die de oproeping tot de ALV ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
- 3) Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan door de ALV slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt op een termijn van tenminste veertien dagen doch niet langer dan vier weken daarna een tweede vergadering bijengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

**Artikel 16: Ontbinding en vereffening**

- 1) Het bepaalde in artikel 15 lid 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de ALV tot ontbinding van de vereniging.
- 2) De ALV stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo.

**Artikel 17: Gedrag**

- 1) Ieder lid dient zich naar de huidige normen en waarden te gedragen en dient deze te respecteren.
- 2) Drugsgebruik, overmatig drankgebruik en onbetamelijk gedrag wordt door de vereniging niet getolereerd en kan leiden tot sancties tegen het betreffende lid en uitzetting uit de vereniging.

**Artikel 18 Slotbepaling**

- 1) In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

